

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом БСУ СО ОО «Дом
социального обслуживания
«Богдановский»
от 06.03 2024 года № 31/1-Д

Правила проживания **БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский»**

Настоящие Правила проживания являются локальным нормативным актом и разработаны в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред.от13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Орловской области от 07.02.2022 № 42 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в Орловской области и оказываемых населению Орловской области в форме социального обслуживания и в стационарной форме социального обслуживания, и порядка ее взимания на территории Орловской области», Уставом БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский».

1. Правила проживания в БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский» (далее – учреждение) включает в себя перечень обязанностей (процедур), обеспечивающих получение пожилыми гражданами и людьми с ограниченными возможностями (далее получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги) должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей граждан во время пребывания в учреждении.

2. Правила проживания применяются к условиям работы БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский» и утверждаются приказом директора учреждения.

3. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

Правила вывешиваются в корпусе на видном месте.

Администрация знакомит с Правилами получателей социальных услуг, вселяющихся в учреждение, под роспись.

Получателю социальных услуг, вселяющемуся в учреждение, дается разъяснение по вопросам временного проживания, выбытия, самовольного ухода, отчисления, порядка получения пенсии и другим вопросам, затрагивающим его интересы.

4. Временным выбытием получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из организации социального обслуживания считается:

1) отсутствие в учреждении по личным мотивам (встреча с родственниками, оформление документов и др.), согласованное поставщиком социальных услуг в порядке, установленном пунктами 6 - 8 настоящих Правил;

2) помещение на стационарное лечение в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или его выбытие на санаторно-курортное лечение, реабилитацию;

3) административное задержание, административный арест.

5. Не считается временным выбытием получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из организации по личным мотивам, выбытие получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из организации без соответствующего согласования, полученного в порядке, установленном пунктами 6 - 8 настоящих Правил (далее - самовольный уход). В таком случае перерасчет ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, вследствие временного выбытия получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из учреждения, не производится.

6. Основанием для временного выбытия получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из учреждения по личным мотивам является подача получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщику социальных услуг заявления о временном выбытии получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из организации (далее также - заявление о выбытии), составленного в произвольной форме, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты выбытия получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из организации с указанием срока и адреса такого выбытия, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

7. Основаниями для временного выбытия получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из организации при наступлении обстоятельств, не зависящих от получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

1) подача получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщику социальных услуг заявления о выбытии в день наступления не зависящих от получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обстоятельств (похороны родных и близких и т.д.) с указанием срока и адреса такого выбытия;

2) экстренная госпитализация получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, факт которой фиксируется медицинским персоналом, осуществляющим такую госпитализацию, в установленном порядке.

8. Согласование временного выбытия получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из организации осуществляется директором учреждения в форме соответствующего приказа:

1) в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выбытии, но не позднее даты такого выбытия;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, в день подачи соответствующего заявления;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, в день экстренной госпитализации получателя социальных услуг в стационарной

форме социального обслуживания.

На период временного выбытия получатель социальных услуг из учреждения приказом снимается с довольствия.

На время временного выбытия за получателем социальных услуг в учреждении сохраняется койко - место.

9. По возвращению в учреждение после временного выбытия (более пяти дней) получатель социальных услуг обязан предоставить результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализов на дифтерию, общий анализ крови и мочи, кал на яйца остриц.

10. Краткосрочным выходом получателей социальных услуг за пределы учреждения называется выход, при котором их время отсутствия не превышает промежутки времени между приемами пищи и другими мероприятиями, установленными распорядком дня. При краткосрочном выходе получатели социальных услуг не снимаются с довольствия, специальное разрешение директора учреждения не требуется.

11. Порядок предоставления краткосрочного выхода:

- получатель социальных услуг обращается к социальному работнику, указывает цель краткосрочного выхода (посещение магазина, встреча с родственниками, прогулка и т.д.) и предполагаемое время своего отсутствия;

- социальный работник согласовывает возможность самостоятельного выхода проживающего с врачом, психологом. После положительного результата согласования выписывает разовый пропуск установленного образца и выдает его обратившемуся получателю социальных услуг;

- в случае отсутствия возможности самостоятельного краткосрочного выхода проживающего по каким-либо показателям (основаниям), выход за пределы учреждения может быть осуществлен в сопровождении сотрудников в соответствии с разработанным графиком.

12. В ходе краткосрочного выхода получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять спиртные напитки;
- возвращаясь, проносит спиртные напитки на территорию учреждения;
- отклоняться от указанных целей и заявленного времени краткосрочного выхода.

13. Самовольным уходом из учреждения считается отсутствие проживающего на территории учреждения без заявления и уважительной причины или не возвращение из временного выбытия.

Получатель социальных услуг, совершивший самовольный уход в первые сутки, снимается с довольствия и в течении трех суток разыскивается силами учреждения, по истечению трех суток подается в розыск.

В случае невозвращения получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в организацию социального обслуживания в срок временного выбытия получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из организации, указанной в заявлении о выбытии, или самовольного ухода организация по истечении трех месяцев со дня истечения

указанного срока или с даты самовольного ухода принимает решение о расторжении договора в одностороннем порядке.

14. Выписка из Бюджетного учреждения граждан производится на основании Устава согласно отчислению на основании личного заявления или решения суда.

15. Получатель социальных услуг, вселившийся в учреждение, зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдаются одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

16. Граждане в день прибытия в учреждение: заключают договор, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 14 дней в приемно-карантинное отделение. При вселении получателя социальных услуг в учреждение производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй - хранится у сестры-хозяйки, третий - находится в личном деле получателя социальных услуг.

Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи граждан не клеймятся. Сезонные личные вещи хранятся в камере хранения учреждения.

Администрация не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

17. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора - радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

На случай возникновения угрозы пожарной опасности и вследствие причинения вреда здоровью проживающим в комнате дежурной медсестры хранятся дубликаты ключей от всех технических и жилых помещений.

18. Запрещается хранить в Учреждении (Комнатах), на территории учреждения: легковоспламеняющиеся материалы; скоропортящиеся продукты питания; готовить пищу и пользоваться газовыми, электрическими и портативными плитами (исключение бытовая комната); играть в азартные игры; переносить имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в одежде и обуви; стирать и сушить белье в комнате, холле; содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.); шуметь, выражаться нецензурной бранью;

19. Запрещается курение в жилых комнатах, холлах и других помещениях, в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Курение является грубым нарушением правил проживания и влечет административную ответственность.

20. Запрещается проносить на территорию учреждения алкогольную продукцию и потреблять (распивать);

Запрещается приходить и находиться в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

За нахождение в состоянии выраженного алкогольного опьянения в помещениях и на территории, антисоциальное поведение, нарушение общественного порядка получатель услуг может быть привлечен к административной ответственности, согласно действующему Российскому законодательству.

21. Получателям социальных услуг, поселившимся в учреждении, предоставляются:

жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стул, шкаф);

одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;

стакан (чашка, кружка), тарелки глубокая и мелкая; при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);

предметы и средства личной гигиены (полотенца, зубные щетка и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

22. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится по указанию директора, согласованному с заведующим отделением, лечащим врачом, социальным работником с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания получателя социальных услуг.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора по согласованию с заведующим отделением, лечащим врачом, социальным работником.

23. Каждый получатель социальных услуг обязан: соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату, своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг; бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения; соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования; сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации учреждения.

Стоимость умышленно испорченного имущества учреждения взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

24. В жилых комнатах и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

В часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка жилых помещений.

25. Распорядок дня для граждан устанавливается администрацией с учетом местных условий и специфики учреждения.

Распорядок дня для Получателей социальных услуг:

07.00 - 08.30	подъем, утренние процедуры.
08.30 - 09.00	завтрак;
09.00 - 11.00	обход врача, соцработников;
11.00 - 13.30	досуг, занятия по интересам;
13.30 - 14.00	обед;
14.00 - 16.00	тихий час;
16.00 - 16.30	полдник;
16.30 - 18.30	активный отдых, прогулки на свежем воздухе;
18.30 - 19.00	ужин;
19.00 - 21.30	свободное время, настольные игры, просмотр телепередач;
21.00 - 21.30	раздача кефира;
21.30 - 22.00	вечерние процедуры, подготовка ко сну;
22.00 -	подготовка ко сну; отбой.

Во время ночного отдыха закрываются входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

26. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание получателей социальных услуг организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню и устанавливаются контрольные весы.

27. С жалобами на плохое состояние здоровья получателям социальных услуг следует обращаться к врачу (фельдшеру) во время обхода или в установленные администрацией часы приема, а в остальное время - к дежурному медицинскому персоналу.

28. Врач (фельдшер) ежедневно ведет прием больных в установленные часы, производит осмотр всех лежачих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, при необходимости направляет в лечебные учреждения. Всех лиц один раз в год - углубленный медицинский осмотр с записью в истории болезни.

29. Получателям социальных услуг по заключению медико-социальной экспертной комиссии (далее - МСЭК) заказываются протезно-ортопедические изделия, выдаются инвалидные коляски, другие технические средства социальной реабилитации.

30. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника учреждения.

31. В случае необходимости администрацией учреждения организуется освидетельствование (переосвидетельствование) граждан специализированной или территориальной МСЭК по месту нахождения.

32. Получатели социальных услуг по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК или заключением врача (фельдшера) могут выполнять определенные виды работ по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории, ремонту имущества, белья, обуви и др.

33. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг проводится с обязательным медицинским осмотром - медицинскими работниками, а также производится смена постельного, нательного белья не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю (согласно графика), стрижка - по мере необходимости.

34. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости.

35. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных администрацией местах.

36. Режим проветривания устанавливается медперсоналом в зависимости от погоды и состава получателей социальных услуг в комнате и неукоснительно выполняется под контролем среднего медперсонала и старшей медсестры.

37. Администрация учреждения организует: кружки по интересам, проведение культурно-массовых мероприятий, чтение книг, регулярный просмотр телепередач, экскурсии за пределами учреждения и т.д.

38. Поведение лиц, нарушающих Правила может рассматриваться на заседании культурно-бытовой комиссии, общем собрании получателей социальных услуг при необходимости вызывается участковый и применяются меры административной ответственности.

39. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным приказом директора учреждения.

40. Не реже двух раз в год администрация учреждения организует практические тренировки с работниками и получателями социальных услуг по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

41. Ежемесячно администрация производит осмотр помещений и общую проверку учреждения.

За допущенные нарушения к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

42. Сотрудники учреждения обязаны внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Работники и получатели социальных услуг должны соблюдать установленные правила поведения и проживания, должны быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

43. Работникам учреждения запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями с получателями социальных услуг, а также использовать в личных интересах их услуги.

44. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого месте. В жилых комнатах допускается посещать получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача учреждения.

45. Посетители допускаются в учреждение в установленное администрацией время. При входе посетители должны предъявить охране документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет охранник.

46. Директор учреждения обеспечивает рассмотрение обращений получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающиеся вопросов работы организации.

47. Директор учреждения по согласованию с культурно - бытовой комиссией вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно - бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

48. При введении в учреждении карантинных мероприятий с целью стабилизации эпидемиологической обстановки и предупреждению распространения заболеваний, острых респираторных инфекций и т. д., в учреждении руководствоваться нормативными документами, изданными в период карантинных мероприятий.

49. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг.



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БОГДАНОВСКИЙ»

Приказ

от 06.03.2024 г.

№ 31/1 - Д

Об утверждении Правил проживания

На основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Орловской области от 07.02.2022 № 42 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, в Орловской области и оказываемых населению Орловской области в форме социального обслуживания и в стационарной форме социального обслуживания, и порядка ее взимания на территории Орловской области», Устава БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проживания БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский» (Приложение №1);
2. Заместителю директора по досуговой и культурно-массовой работе Ананичевой Славяне Вячеславовне довести до сведения получателей социальных услуг в учреждении - утвержденные правила проживания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. Н. Овсянников

С приказом ознакомлены:

«06» 03 2024 г.